

ONERI A CARICO DELL'UTENZA

Sono a carico dell'ospite o della famiglia:

- Tutti i servizi non previsti dalla struttura (trasferimento paziente per visite specialistiche o altre prestazioni, per ricovero in altre strutture, etc.);

TEMPI MASSIMI DI ATTESA

- Per ricevere copie di cartelle cliniche o altra documentazione sanitaria, le richieste vanno consegnate in amministrazione ed il ritiro della copia conforme della cartella clinica richiede 30 giorni lavorativi;
- Il ritiro di altro tipo di documentazione viene concordata con l'amministrazione da caso a caso;
- Il tempo di risposta ai reclami da parte dell'utenza è di 15 gg.



ORARIO ACCESSO AL PUBBLICO E CUSTOMER CARE

- Le visite dei familiari sono consentite nei giorni e fasce orarie previste (calendario visite) che vengono periodicamente aggiornate in base alle logistiche assistenziali della struttura e debitamente comunicate all'utenza;
- La Direzione medica-sanitaria riceve i familiari secondo calendario debitamente comunicato all'utenza;
- La Direzione Tecnica sovrintende a coordinare l'intera attività assistenziale socio-sanitaria-infermieristica e a monitorare che l'intero percorso assistenziale venga attuato secondo la GCP (Good Clinical Practice).

Orari al pubblico: lun-ven: 08:30-19:00 e sab: 08:30-16:30

Orari DirettoreTecnico:

su richiesta dell'ospite e dei familiari

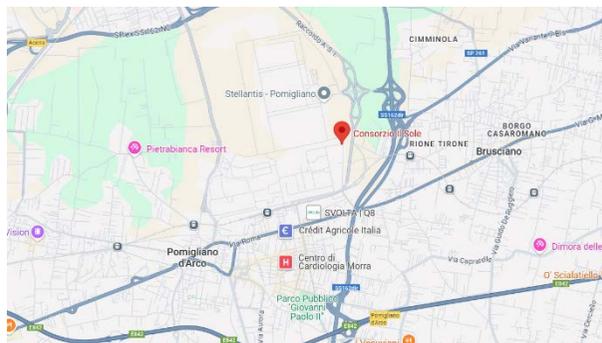
COME RAGGIUNGERE IL CENTRO

in auto...



In auto
Provenendo da Napoli con la SS 162 Dir, prendere l'uscita Castello di Cisterna, entrare in Via Variante 7bis, Prendi Via Kennedy in direzione di Percorsi Consorzio Il Sole a Pomigliano d'Arco.

In treno
Circumvesuviana tratta Napoli-Baiano fermata Pomigliano D'Arco. Il servizio navetta Centro Iso permetterà quindi il raggiungimento della sede.



Guida ai Servizi

Rev.0 2024

S.I.Se.M.

"Schema di riferimento per il settore sanitario della carta dei servizi"
D.P.C.M. in data 19/05/05

"Linee guida per la carta dei servizi sanitari" D.G.R.C. n.369 in
data 23/03/2010

"Integrazione requisiti per l'accreditamento istituzionale delle strutture
pubbliche e private" DCA n.51 del 4/07/2019

Centro Iso Riabilitativo per l'età evolutiva Aps

Sede legale: Via Roma n.374 Pomigliano D'Arco CAP 80038

Sede Operativa: Via G. Luraghi (interno Consorzio Il Sole)



Il Rappresentante legale è l'Amministratore Unico
Provenzano Elena

Il Direttore del Centro è il **Dott. Domenico Manna**

Il Responsabile Tecnico del Centro è la **Dott.ssa Afrodite Esposito**.

DIRITTI DEL PAZIENTE

Il Paziente ha diritto di:

- Essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose;
- Essere sempre individuato con nome e cognome ed interpellato con la particella prenomiale “Lei”, al momento dell’accettazione;
- Ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso e alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che l’hanno in cura;
- Ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi e alla malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi;
- Essere informato in tempo sulle reali condizioni di salute e, ove il Direttore Responsabile raggiunga il motivato convincimento dell’inopportunità di un’informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego o impossibilità del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute verrà avvisato il medico richiedente;
- Essere informato sulla possibilità di indagini e/o metodiche alternative, anche se eseguibili in altre strutture o anche in via privata. Qualora il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all’art. precedente;
- Alla segretezza del proprio “Status” di salute;
- Proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati e di essere tempestivamente informato sull’esito degli stessi;
- Rispettare il regolamento interno del centro e le norme segnalate;

DOVERI

- Il paziente, quando accede nel Centro è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento e di considerare il rispetto e la comprensione dei diritti degli altri pazienti ivi presente, nonché con i Professionisti ed il Personale tutto;
- L’accesso al centro presuppone da parte del paziente un rapporto di Rispetto e Fiducia verso il personale sanitario e parasanitario;
- Rifiutare o rinunciare in tempo utile (massimo 2 ore dall’accettazione onde evitare sprechi di tempo e risorse) ad accertamenti diagnostici o altre indagini che reputasse incongrui,
- Il paziente è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all’interno del Centro come forma di rispetto verso sé stessi e per gli altri;
- Chiunque usufruisca del Centro è tenuto a rispettare gli orari stabiliti ed esposti all’ingresso salvo i casi in cui è stata fatta esplicita richiesta ed avvisato in tempo il personale;
- Nel Centro è severamente vietato fumare ed è vietato introdurre cibi dall’esterno non sottoposti a controllo HACCP.
- Il degente (o familiare) è tenuto a segnalare eventuali irregolarità, disfunzioni o incongrui comportamenti riscontrati nella struttura e ove necessario a produrre motivata e tangibile documentazione, mediante opportune prove da depositare agli atti dell’istruttoria;
- Il paziente impossibilitato a ricevere il trattamento per motivi personali è tenuto a dare congruo avviso al Centro;

ACCESSO E DOCUMENTI NECESSARI

Ogni progetto di collocamento, a carico del SSR, in struttura residenziale o semiresidenziale, ha il proprio fondamento di indirizzo negli obiettivi terapeutici individuati dal PTI (Piano Terapeutico Individuale) elaborato dall’EMT, mentre l’articolazione organizzativa e di intervento si riconosce nel PTRP (Progetto Terapeutico-Riabilitativo Personalizzato) proposto dall’equipe multidisciplinare della struttura che accoglie il minore. La

scheda di PTRP, in quanto strumento di “contratto terapeutico”, è sottoscritta dai genitori del

minore o da chi ne esercita la potestà genitoriale, dal referente-case manager dell’equipe inviante e dal responsabile della struttura residenziale. Tale contratto deve essere condiviso con il minore e, laddove possibile, anche da lui formalmente sottoscritto

STRUTTURA

La struttura garantisce l’accesso e la completa fruibilità degli spazi da parte di tutti gli Utenti grazie all’assenza di barriere architettoniche. Nella Struttura sono presenti:

- Una sala d’attesa confortevole;
- Un’area per l’accoglienza e l’informazione dell’Utenza;

CONFORT E TUTELA

Il Centro garantisce:

- Sistemi di sicurezza ottemperanti alle normative ministeriali;
- Climatizzazione;
- Servizi igienici adeguati alle esigenze di tutte le tipologie di utenza, privi di barriere architettoniche (secondo legge);
- Tutela della privacy e consenso informato al trattamento;
- Percorsi e segnaletica adeguati alle esigenze dell’utenza.